

Утвержден  
Приказом №108/ОД от 20.11.2025  
МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Ковалева»  
МО «Город Саратов»  
Директор  О.И. Гусева



**Порядок индивидуального учета результатов освоения учащимися  
дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в  
МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Ковалева» МО «Город Саратов»**

**Саратов**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 11 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях создания достоверной информационной базы учащихся, упорядочения системы сбора и хранения персональных данных учащихся, а также повышения качества и результативности образовательной деятельности.

## **II. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ в области искусств**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, разработанный в МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Ковалева» МО «Город Саратов» (далее – Учреждение), предусматривает разработку и ведение следующих документов:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся,
- Положение об итоговой аттестации учащихся,
- комплекс организационной и учебно-методической документации: личные карты учащихся, сводная ведомость успеваемости учащихся, журналы посещаемости и успеваемости учащихся, индивидуальные планы, протоколы заседаний экзаменационных комиссий по проведению итоговой аттестации.

2.2. Личная карта учащихся включает общие сведения об успеваемости общие сведения об учащемся, сведения об успеваемости, количество полученных часов. Личная карта учащегося ведется на каждого учащегося с момента поступления в учреждение и до окончания обучения в учреждении. Личная карта имеет номер, соответствующий номеру в книге регистрации учащихся. По окончании обучения личная карта учащегося хранится в архиве учреждения в течение 5 лет. Личные карты учащихся ведутся заместителями директора по учебной работе.

2.3. Сводная ведомость успеваемости учащихся формируется ежегодно. В сводную ведомость вносятся результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации (четвертные и годовые оценки, зачеты, экзамены, выпускные экзамены каждого учащегося).

2.4. Журнал посещаемости и успеваемости учащихся отражает посещаемость и результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации каждого учащегося по каждому учебному предмету учебных планов дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, реализуемых в учреждении.

2.5. Индивидуальные планы отражают продвижение учащегося по учебным предметам дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, занятия по которым проводятся в индивидуальной форме. Индивидуальные планы включают: исполнительский репертуар каждого года обучения, представленный по полугодиям, программы выступлений учащегося в течение учебного года, выполнение плана, характеристику уровня подготовки учащегося на конец учебного года, программу промежуточной аттестации, отзыв комиссии, оценки текущего контроля и промежуточной аттестации, решение о переводе учащегося в следующий класс.

2.6. В протокол заседания экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

### **III. Индивидуальный учет достижений учащихся как способ повышения качества образования**

Разработанная система учета индивидуальных достижений учащихся позволяет:

- реализовать индивидуальный подход к каждому учащемуся в образовательном процессе;

- получать, накапливать, обобщать, анализировать и представлять информацию об учебных достижениях учащихся;

- создавать объективную базу для поощрения учащихся и педагогических работников;

- формировать основу для принятия управленческих решений, направленных на получение положительных изменений в образовательном процессе, на повышение результативности деятельности учреждения.